



BASISSCHOOL  
de werf

# Schoolgids 2018-2019

ABS De Werf  
Koperslagerstraat 2  
1544 CA Zaandijk  
075-6283426  
[info@basisschooldewerf.nl](mailto:info@basisschooldewerf.nl)  
[www.basisschooldewerf.nl](http://www.basisschooldewerf.nl)

Dependance  
Wandelweg 196  
1521 AM Wormerveer  
075- 7717588

|   |    |
|---|----|
| Schoolgids .....  | 1  |
| 2018-2019 .....   | 1  |
| Inleiding .....   | 4  |
| Visie van de school .....                                       | 5  |
| Geschiedenis van de school .....                                | 6  |
| Ons Team.....   | 7  |
| Specialisten.....   | 7  |
| Onze ouders .....   | 9  |
| School en ouders.....   | 9  |
| Informatie naar ouders.....                                     | 9  |
| MR.....   | 10 |
| Ouderbijdrage.....  | 11 |
| Overblijfbijdrage .....   | 11 |
| Verzekeringen .....   | 11 |
| Gezond eten.....  | 11 |
| De wet op privacy: foto's en video's maken.....                 | 11 |
| Gedrags- en omgangsafspraken .....                              | 12 |
| Klachtenregeling .....  | 13 |
| Beleid mobiele telefoon .....                                   | 14 |
| Sancties bij overtreding van voornoemde beleidsafspraken: ..... | 14 |
| Melding bij misbruik.....                                       | 15 |
| Het schoolprotocol bij scheiding van ouders .....               | 15 |
| Onze veilige school .....                                       | 18 |
| BHV .....   | 18 |
| Toekomst van het schoolgebouw .....                             | 18 |
| Fietsen en auto's .....   | 18 |
| In-en uitgangen.....  | 18 |
| Omgeving rondom de school.....                                  | 19 |
| Inhoud van ons onderwijs .....                                  | 20 |
| Pedagogisch klimaat.....  | 20 |
| Sociale Vaardigheidstraining.....                               | 20 |
| Faalangstreductietraining .....                                 | 20 |
| Vakken en methoden .....  | 21 |
| Klassenmanagement .....   | 24 |
| Computers in de school .....                                    | 24 |
| Wanneer moet uw kind naar school? .....                         | 25 |
| Schooltijden .....  | 25 |
| Gymtijden en douchen.....                                       | 25 |
| Overblijf.....  | 25 |
| Schoolmelk .....  | 26 |
| Buitenschoolse opvang .....                                     | 26 |

|  |           |
|--|-----------|
| Vakanties en studiedagen 2018/2019.....                      | 26        |
| Schoolverzuim.....   | 27        |
| Ziek- en afwezigheidsmelding .....                           | 28        |
| Afwezigheid .....  | 28        |
| Afwezigheid van de leerkracht .....                          | 28        |
| <b>Uw kind onze zorg .....</b>                               | <b>29</b> |
| Vorderingen bijhouden .....                                  | 29        |
| Oudergesprekken .....  | 29        |
| Onderwijsinspectie.....                                      | 30        |
| Passend onderwijs: Ondersteuning in en rondom de school..... | 30        |
| Specifieke onderwijsbehoeften.....                           | 31        |
| Veilig Thuis .....   | 32        |
| Woensdagklas .....   | 32        |
| Gezondheidsonderzoek .....                                   | 33        |
| Luizen.....  | 33        |
| Logopedie.....   | 33        |
| Kinderfysiotherapie .....                                    | 33        |
| Centrum Jong .....   | 34        |
| Pesten .....   | 34        |
| <b>Resultaten van ons onderwijs.....</b>                     | <b>35</b> |
| Kwaliteit .....  | 35        |
| Onderwijsinspectie.....                                      | 35        |
| Voortgezet onderwijs.....                                    | 35        |
| Uitstroom 2017/2018 .....                                    | 35        |
| <b>Extra Activiteiten .....</b>                              | <b>36</b> |
| Excursies en schoolreizen.....                               | 36        |
| Schooltuinen .....   | 36        |
| Culturele vorming.....                                       | 36        |
| Zaans Erfgoedmenu .....                                      | 36        |
| Feesten en vieringen .....                                   | 37        |
| Kinderpostzegels en Jantje Beton .....                       | 37        |
| Musical groep 8 .....  | 37        |
| Sportieve activiteiten .....                                 | 37        |
| Poëziewedstrijd .....  | 38        |
| Dromen over feest.....                                       | 38        |
| Het monument.....  | 38        |
| <b>Als uw kind op school komt .....</b>                      | <b>39</b> |
| Uw kind wordt 4 jaar .....                                   | 39        |
| Aannamebeleid.....   | 39        |
| <b>Als uw kind onze school verlaat .....</b>                 | <b>41</b> |
| Verhuizing .....   | 41        |
| Voortgezet Onderwijs.....                                    | 41        |

## **Inleiding**

Deze schoolgids is bedoeld om u een beter beeld te geven hoe er wordt gewerkt en wat we belangrijk vinden op onze school. De schoolgids is een document dat jaarlijks wordt vastgesteld (na instemming van de MR) en op de website kan worden gelezen. Op aanvraag kan de schoolgids in drukvorm worden ontvangen.

Door deze gids krijgen ouders en belangstellenden informatie over de dagelijkse gang van zaken op onze school. Enkele andere documenten waarin meer specifiek op onderdelen wordt ingegaan zijn het schoolplan, het jaarplan en het jaarverslag.

Wij hopen dat u met plezier de schoolgids zult lezen. Natuurlijk bent u van harte welkom op school en zijn we graag bereid u verder te informeren.

Met vriendelijke groet,

Namens De Werf,

Peter de Hart, directeur bestuurder  
Maaïke van der Meer, adjunct-directeur

## **Visie van de school**

Vrije persoonlijkheidsvorming, sterk inhoudelijk onderwijs en een goede zorgstructuur. Daarvoor staat De Werf, een algemeen bijzondere basisschool met onderwijs op grondslag van vrije persoonlijkheidsvorming. Het individuele kind en zijn ontwikkeling staan bij ons centraal. De kinderen op De Werf krijgen de kans om zich te ontplooiën tot harmonische, creatieve en kritische persoonlijkheden die zich zelfstandig en in groepsverband kunnen bewegen in de maatschappij. Zo vormt De Werf de basis voor persoonlijke groei.

Deze visie vinden we weer terug in ons beeldmerk.

De 'T' staat voor twee tegendelige lijnen, die passief en actief de samenwerking tussen leerkracht en leerling weergeven. Horizontaal (passief en ontvangend) de kinderen en verticaal (actief en scheppend) de leerkrachten. Maar beiden geplaatst in een cirkel, omdat deze houding ook in sommige gevallen omkeerbaar moet zijn en zo het samenspel tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling symboliseert.

Met dit in het achterhoofd is er gekozen om beide delen van de T te laten vormen door drie vlakken die nog steeds verticaal en horizontaal gericht zijn. Drie in plaats van twee, omdat de ouders voor de ontwikkeling van het kind op deze school ook zeer bepalend zijn. Nu wordt de verticale lijn gevormd door ouders(rechts) en leerkrachten(links). Samen scheppen zij de sfeer en voorwaarden waarbinnen de kinderen zich kunnen ontwikkelen en vormen zo de basis. De horizontale lijn wordt gevormd door het vlak dat door de twee verticale vlakken gedragen wordt en dat symbool staat voor de kinderen.

## **Geschiedenis van de school**

De Werf is een algemeen bijzondere basisschool. Algemeen geeft aan dat de school geen religieuze, maar een algemene, pedagogische grondslag heeft. Bijzonder wil zeggen dat de school een eigen bestuur heeft en niet onder het bestuur van de gemeente valt. De school wordt bestuurd door de directeur, de directeur is tevens de bestuurder. Het bestuur van de school wordt gecontroleerd door een Raad van Toezicht. En natuurlijk door de MR.

De Schoolvereniging is in 1929 opgericht uit onvrede met het toen algemeen gehanteerde klassikale onderwijssysteem. De oprichters, ware idealisten, wilden meer ontplooiingsmogelijkheden voor hun kinderen. Zij zochten naar een systeem waarin kinderen leren samen te werken, zelfstandig te werken, vrijheid te hanteren, creatief te zijn bij het bedenken van oplossingen; kortom een systeem waarbij rekening wordt gehouden met de eigen persoonlijkheid. Uiteindelijk kozen de oprichters voor het persoonlijkheidsonderwijs, zoals dat toen door de Amsterdamse onderwijzer Groeneweg werd gegeven. Dit onderwijs is gericht op de ontwikkeling van de persoonlijkheid van het kind. Dit onderwijs is niet statisch maar gaat met de tijd mee. Dit is de reden dat de uitgangspunten van het persoonlijkheidsonderwijs nog steeds van toepassing zijn, maar aangepast aan deze tijd.

## Ons Team

Ons team bestaat uit 28 leden: de directeur bestuurder, de adjunct-directeur, de leerkrachten, de onderwijsassistent, de intern begeleider (IB), de Remedial Teacher, de administratrice, de conciërge en de schoonmaakster. De directeur bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de school. Hij geeft invulling aan en uitvoering van het beleid over onderwijskundige zaken, de financiën, de organisatie, het beheer van het gebouw, de administratie en de externe contacten. In het managementteam zitten naast de directeur, de adjunct-directeur en de coördinatoren van de onderbouw, middenbouw en bovenbouw. De zorgstructuur wordt gecoördineerd door de IB 'er. Zij bewaakt de zorg op De Werf in samenwerking met de specialisten op de verschillende terreinen. Op onze school hebben verschillende leerkrachten naast hun taak als leerkracht ook een specialisatie, zoals het begeleiden van de bovenpresteerders, het geven van motorische remedial teaching (MRT), faalangstreductietrainingen, het trainen van sociale vaardigheden, muziek, gymnastiek en ICT.

## Specialisten

Binnen de school hebben we ook specialisten rondlopen die zich op bepaalde gebieden hebben gespecialiseerd.

- **Specialist boven presteerders** (Mirjam de Jager): zij helpt de leerkracht om leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong te kunnen begeleiden. Zij werkt 1x per week met de boven presteerders in groepjes.
- **Specialist wetenschap en techniek** (Mirjam de Jager): zij werkt aan een gestructureerd programma waarbij alle kinderen gedurende een vastgesteld programma lessen doorlopen waarbij de kerndoelen voor dit domein aan bod komen.
- **Specialist motorisch remedial teaching** (Wilma Jonker): zij werkt 1 x per week met een groepje kinderen die problemen hebben met de grove en fijne motoriek.
- **Specialisten sociale vaardigheid: Rots en Water** (Nathalie Lenarduzzi, Sonja Glandorff en Madelon Zoet): in deze training wordt op speelse wijze aan kinderen geleerd, hoe ze met bepaalde lastige sociale situaties kunnen omgaan. De kinderen oefenen in een veilige groep door middel van rollenspellen aan de hand van concrete leerpunten.
- **Specialist faalangsttraining** (Marjan Stam): in deze training wordt op speelse wijze geleerd aan kinderen hoe ze met bepaalde stresssituaties kunnen omgaan. De kinderen oefenen in een veilige groep.
- **Specialist remedial teaching** (Marjan Stam): naar aanleiding van de resultaten van de Cito-toetsen werkt zij met individuele of met groepjes leerlingen aan extra spelling, rekenen lezen of begrijpend lezen.
- **Specialisten bewegingsonderwijs** (Yort Willems): het hele jaar door geeft deze specialist gym aan de groepen 1 t/m 8.
- **ICT-specialisten**(John van Duivenvoorde en Angele Lema Vigo): hij zorgt ervoor dat de computers werken en up to date blijven. Ook zet hij alle programma's op

de computers die bij een jaargroep horen. Zij zorgt voor de software kant en schoolt de collega's.

- **Cultuurcoördinator en muziekspecialist**(Martin Stritzko): hij is de spin in het web van cultuureducatie op en om de school. Hij geeft muziek, kunst en cultuur voor iedere leerling een vaste én goede plek in het onderwijs.
- **Rekenoördinator**(Hanneke Schoon): zij verwerft en gebruikt extra kennis op het vakgebied rekenen-wiskunde zodat zij in staat is om veranderingsprocessen wat het reken-wiskunde onderwijs betreft in de school te coördineren.
- **Taalcoördinator in opleiding**(Pauline Kraaijeveld): zij speelt een belangrijke rol in het ontwikkelen en uitvoeren van taalbeleid in de school.



## **Onze ouders**

### **School en ouders**

In het hedendaagse onderwijs is een goed contact tussen ouders en school niet meer weg te denken. Ouders zien wij als partners in opvoeding en onderwijs. Dit komt tot uiting in een hechte samenwerking en de mogelijkheden voor inspraak en participatie. Dit zien we ook terug in het logo van de school.

Binnen onze school proberen we dat mede vorm te geven door een beroep te doen op ouders om daadwerkelijk mee te helpen in de school. Gelukkig zijn veel ouders daartoe bereid en krijgt de begeleiding van uw kind(eren) daardoor extra impulsen.

De ouders die op de een of andere manier geholpen hebben in de school, worden ieder jaar weer bedankt tijdens de ouderbedankdag.

### **Informatie naar ouders**

Wij vinden het belangrijk om ouders van de kinderen van onze school goed op de hoogte te houden over ons onderwijs. Er zijn verschillende manieren om u te informeren.

Deze schoolgids vormt een belangrijk onderdeel van de schriftelijke informatie over de school.

Verder werkt De Werf met DigiDuif. Dit is een online communicatiesysteem waarbij gebruikers overal en altijd kunnen inloggen. Alle mededelingen van de school naar de ouders, reacties van ouders, agenda of foto's, het past allemaal op DigiDuif.

Alle ouders ontvangen via school een uitnodiging met een unieke aanmeldingscode, waarmee de gegevens van het kind (of kinderen) worden geactiveerd. Dit communicatieplatform geeft de zekerheid dat de informatie bij diegene terecht komt waarvoor het bedoeld is.

De Nieuwsbrief. Elke maand wordt de Nieuwsbrief digitaal uitgegeven. Hierin vindt u ook iedere keer het kalenderblad voor de desbetreffende maand.

In het begin van het schooljaar houden alle groepen een groepsinformatieavond. De leerkracht geeft informatie over de vakken die het komend schooljaar aan bod komen, over de werkwijze en over andere relevante zaken.

Iets later in het schooljaar vindt er ook nog een informatieavond plaats voor de ouders van groep 8. Deze avond staat in het teken van het voortgezet onderwijs.

De groepen 1 t/m 7 houden elk schooljaar 3 rondes van spreekavonden. U wordt dan uitgenodigd om te komen praten over de vorderingen van uw kind.

Groep 8 houdt elk schooljaar 2 rondes van spreekavonden. Dit is een ander traject dat verder in de schoolgids wordt besproken.

Onze school heeft een eigen website. Het adres is: [www.basisschooldewerf.nl](http://www.basisschooldewerf.nl).

## **MR**

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. De MR handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft formele bevoegdheden. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Voor elk lid geldt een zittingsperiode van drie jaar.

De directeur kan volgens het reglement geen lid zijn van de MR, maar woont de vergaderingen op uitnodiging bij als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR heeft instemmings- of adviesrecht t.a.v. beleidszaken. In de MR-vergaderingen komen o.a. de volgende zaken aan de orde: de personele formatie, de schoolorganisatie, de klassenorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, projecten, de staat van de gebouwen en pleinen enzovoorts. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin. De vergaderingen zijn voor een deel openbaar. Ouders en team zijn op deze manier gezamenlijk verantwoordelijk voor de school.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. U kunt dus als toehoorder de MR-vergadering bijwonen. Echter niet tijdens het bespreken van agendapunten die gaan over financiële zaken, stukken betreffende de jaarvergadering en over individuele personeelsleden. De MR kan de “achterban” raadplegen voordat zij zich uitspreekt over een onderwerp. De MR is geen instantie waar officiële klachten gedeponereerd worden.

De MR wil de openheid, de openbaarheid en het onderlinge overleg binnen de school bevorderen, met als doel de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

De MR bestaat uit de volgende leden:

Vanuit het team: Marjan Keijzer, Yvonne Krikke en Alma Meijer.

Vanuit de ouders: Irene Weide, Gerrit Admiraal en Monica Staal.

De vergaderdata van de MR treft u aan in de kalender. Het mailadres is: [mr.dewerf@gmail.com](mailto:mr.dewerf@gmail.com)

## **Ouderbijdrage**

De bekostiging van feesten en activiteiten, excursies (geen schoolreisjes), schooltuinen, projecten et cetera worden vanuit de ouderbijdragen betaald.

De ouderbijdrage bedraagt per kind per jaar € 90, -. U kunt een machtiging afgeven aan de administratie. De ouderbijdrage is vrijwillig.

## **Overblijfbijdrage**

In principe blijven alle kinderen tussen de middag over op school. De kinderen van de groepen 1 en 2 eten met de eigen leerkracht, daarna nemen de overblijfkrachten de kinderen mee naar buiten. De kinderen van de groepen 3 en 4 gaan eerst met de overblijfkrachten mee naar buiten. Daarna eten zij in de klas met hun eigen leerkracht. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 eten eerst in de klas met hun eigen leerkracht en gaan daarna naar buiten met de leerkrachten die pleinwacht hebben.

Vanwege de inzet van de overblijfkrachten wordt voor het overblijven van de kinderen van de groepen 1 t/m 4 een bijdrage gevraagd. Deze bijdrage bedraagt per kind per jaar € 55, -. U kunt een machtiging afgeven aan de administratie. De overblijfbijdrage is vrijwillig. Van deze vergoeding wordt ook jaarlijks een bijscholing voor de overblijfkrachten georganiseerd.

## **Verzekeringen**

Wij hebben als school een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekeringen geven een secundaire dekking: ze keren slechts uit bij schade als de verzekering van de ouders onvoldoende dekking geeft. De aansprakelijkheidsverzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd. De ongevallenverzekering dekt het risico op ongevallen tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tijdens het verblijf op school en bij activiteiten buiten school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

## **Gezond eten**

Wij willen als school het goede voorbeeld geven. Wij adviseren om gezonde voeding mee te geven aan uw kind. Dat geldt ook voor traktaties.

In een tijd waarin steeds meer gebruik wordt gemaakt van ict, is het voor scholen steeds belangrijker dat zij weten hoe ze om moeten gaan met beeldmateriaal van leerlingen. Daarom publiceerde de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) nieuwe [beleidsregels](#). Scholen moeten hieraan voldoen. Het is bijvoorbeeld erg belangrijk dat scholen altijd toestemming vragen voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen. Ook gelden er eisen voor de vorm waarin toestemming wordt gevraagd.

## **De wet op privacy: foto's en video's maken**

Privacy wordt in Nederland geregeld in de Wet bescherming persoonsgegevens. Deze wet wordt op 25 mei 2018 vervangen door strengere Europese privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Foto's en video's van leerlingen zijn persoonsgegevens en vallen daarmee onder deze wet. Daarom gelden er eisen voor het gebruik van beeldmateriaal. Het gaat om alle vormen van gebruik, zoals:

- foto's die de school in de nieuwsbrief plaatst;
- foto's die we delen of op sociale media plaatsen;
- een video die je vertoont op de website van de school.

#### *Eisen aan toestemming*

Als de school foto's of video's van leerlingen gebruikt, dan is daar altijd toestemming van ouders voor nodig. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. De toestemming moet in vrijheid worden gegeven. Hiermee wordt bedoeld dat ouders en leerlingen altijd moeten kunnen weigeren, zonder dat daar sancties aan zijn verbonden. De inschrijving van een leerling op school mag bijvoorbeeld niet afhankelijk zijn van de toestemming om beeldmateriaal te gebruiken.
2. De toestemming moet 'ondubbelzinnig zijn'. Dit betekent niet dat toestemming dat je mag aannemen dat de ouders het goed vinden dat je beeldmateriaal gebruikt. Wie zwijgt, stemt dus niet toe. Ook mag je de toestemming niet verbergen in de voorwaarden bij inschrijving of in de schoolregels. Je moet de toestemming namelijk altijd kunnen aantonen.
3. De toestemming is specifiek. Dit houdt in dat het duidelijk is voor de leerling en zijn ouders waar toestemming voor wordt gegeven. Bij het vragen van toestemming is duidelijk hoe het beeldmateriaal wordt gebruikt: bijvoorbeeld op de website, nieuwsbrief of sociale media), en wat het doel is (bijvoorbeeld informeren van de ouders en leerlingen of promotie van de school).

Toestemming die eenmaal gegeven is, mag op ieder moment worden ingetrokken. Al deze regels gelden voor alle foto's en video's die gemaakt zijn in school en tijdens uitstapjes die door school georganiseerd worden. Dat betekent dat ouders op school geen foto's en video's meer mogen maken.

### **Gedrags- en omgangsafspraken**

Voor u liggen de gedrags- en omgangsafspraken van basisschool De Werf. Deze afspraken gelden voor iedereen die met ons samenwerkt. Ze hebben tot doel alle medewerkers, stagiaires, gastdocenten, vrijwilligers, tijdelijke krachten en ouders/ verzorgers, aan te geven, hoe we op onze school en opvang met elkaar omgaan.

#### *Waarom vinden wij dat belangrijk?*

De afspraken dragen bij aan een veilige en respectvolle werk- en leeromgeving waarin wij verantwoord gedrag stimuleren en onverantwoord gedrag voorkomen. Van tijd tot tijd bespreken we de afspraken met elkaar. Op deze manier sluiten wij aan bij actuele ontwikkelingen en geven we helderheid over wat we van elkaar kunnen verwachten.

#### *Algemene waarden en normen:*

Goed voorbeeld doet goed volgen.

Als algemeen bijzondere basisschool besteden we actief aandacht aan de normen en waarden van onze samenleving en is er een wederzijds respect voor elkaars levensbeschouwing of godsdienst. Op onze school zoeken we elkaar ook op bij problemen en gaan we met elkaar in gesprek.

### *Wij vermijden en bestrijden:*

- Discriminerend gedrag.
- Racistische uitingen.
- Seksueel getinte aandacht.
- Elke vorm van intimiderend en agressief gedrag.
- Overtuigen van de eigen levensovertuiging, godsdienstbeschouwing of politieke voorkeur

### *Op De Werf*

- Willen we allemaal het beste voor de kinderen.
- Is de voertaal Nederlands.
- Lezen we de berichten van DigiDuif en de nieuwsbrieven of laten we ons informeren over de inhoud hiervan.
- Is ons gezicht zichtbaar, om goed te communiceren.
- Worden ouders op tijd en volledig ingelicht over de ontwikkeling van hun kind.
- Laten we ons ongenoege niet via Social Media horen, maar 'face to face'.
- Gaan leerkrachten en ouders/verzorgers op tijd met elkaar in gesprek, als er op school iets voorgevallen is (we wachten niet tot het oploopt).
- Spreken ouders/verzorgers niet het kind van een andere ouder/verzorger aan bij ruzies.
- Praat iedereen respectvol met elkaar.
- Spreken ouders/verzorgers en leerkrachten/ medewerkers positief en ondersteunend over elkaar en de school.

### *Hoe te handelen als dit niet genoeg is?*

- Als een gesprek met de leerkracht niet voldoet, maakt u een afspraak met de directie.
- Komt u er met de directie niet uit, dan maakt u een afspraak met de interne contactpersoon (voor incidenten en algemene klachten) van de school. Dat is de intern begeleider.
- Indien nodig kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die u bij het bestuur kunt opvragen.

Natuurlijk hopen we, dat we kunnen voorkomen dat we bij de klachtenprocedure terecht komen. Als we ons allemaal aan de afspraken houden, komen we er samen uit. Van mening verschillen mag, maar wel met respect voor elkaars opvattingen.

### **Klachtenregeling**

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Het wordt op prijs gesteld dat als u een klacht heeft u die eerst kenbaar maakt bij de leerkracht, daarna de bouwcoördinator, daarna de adjunct-directeur en als laatste bij de directeur bestuurder. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

## **Beleid mobiele telefoon**

Allereerst geldt natuurlijk dat ouders te allen tijde via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) kunnen bereiken dan wel een bericht kunnen doorgeven.

*Doel m.b.t. beleid mobiele telefoons*

(en overige persoonlijke elektronica, zoals mp3-spelers, tablets, e.a.):

- Eenduidigheid in omgaan met mobiele telefoons (en overige elektronica) voor kinderen, ouders en leerkrachten.
- Voorkomen van misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd.
- Duidelijkheid m.b.t. actie school n.a.v. misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd.
- Mogelijkheid tot het afleggen verantwoording naar kinderen, ouders en leerkrachten bij misbruik.

*Beleidsafspraken gebruik mobiele telefoons op school:*

1. Kinderen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school. Het kan namelijk handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis. Bijvoorbeeld kinderen die na schooltijd meteen gaan sporten, naar muziekschool gaan etc.
2. Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag uitzetten. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer worden aangezet. Het is dan ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten.
3. Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
4. Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet uitzetten dan wel ongeoorloofd gebruiken zijn conform dit beleid in overtreding. Hierbij gelden afspraken zoals vermeld.
5. Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal een dergelijk verzoek niet worden geweigerd.

### **Sancties bij overtreding van voornoemde beleidsafspraken:**

Als geconstateerd wordt dat een leerling in overtreding is, gelden de volgende afspraken:

1. Bij een eerste overtreding krijgt de leerling een duidelijke waarschuwing.
2. Bij een tweede overtreding wordt het apparaat tot het einde van de volgende dag in bewaring genomen. De leerling wordt uitgelegd en gewaarschuwd dat bij een volgende overtreding de sancties zwaarder zullen zijn. De leerkracht stelt de ouders hiervan op de hoogte.

3. Bij een derde overtreding wordt het apparaat een week in bewaring genomen. De leerkracht stelt ook dan de ouders hiervan op de hoogte en wijst zowel het kind als de ouders nogmaals op het gehanteerde beleid van de school. De school vindt het de verantwoordelijkheid van de leerling dat hij/ zij zich aan de schoolregels houdt, zeker als het bezit van vooral een mobiele telefoon belangrijk is voor communicatie met thuis. De mobiele telefoon dient aan het einde van een week door een ouder/verzorger te worden opgehaald.
4. Bij een vierde en volgende overtreding wordt het apparaat voor 2 weken in bewaring genomen. De mobiele telefoon dient aan het einde van een week door een ouder/verzorger te worden opgehaald.

Ten aanzien van het in bewaring nemen van een mobiele telefoon geldt het volgende:

Bij constatering van misbruik\* van de mobiele telefoon onder schooltijd bestaat de mogelijkheid dat het kind wordt geschorst. Deze schorsing wordt besproken in een gesprek met het kind en de ouders/verzorgers en vervolgens schriftelijk bevestigd met benoeming van de periode van schorsing.

\* Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluid) in en om de school en tijdens schoolactiviteiten elders, het plaatsen van foto's en/of filmpjes op internet, ongewenste sms'jes, ongewenst bellen en bedreigen.

### **Melding bij misbruik**

Bij strafbare feiten, zoals schending van de privacy en ander ernstig misbruik wordt te allen tijde melding bij de politie gemaakt en/of aangifte gedaan. Bovengenoemd beleid geldt voor alle persoonlijke elektronica.

## **Het schoolprotocol bij scheiding van ouders**

### **Uitgangspunt van de school.**

De school is primair gericht op onderwijs en stelt het belang van het kind voorop. Hiervoor is het nodig, dat onder meer veiligheid en rust voor het kind worden gewaarborgd. Daarom is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten. De school is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft.

### **Informatievoorziening.**

Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is van belang of een ouder het gezag heeft. De belangrijkste bepalingen zijn opgenomen in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW), de WPO en de WVO. Uit deze wetsartikelen volgt dat het in eerste instantie aan (gescheiden) ouders is om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. In sommige gevallen is de relatie tussen de ouders zo vertroebeld, dat goede onderlinge communicatie niet meer aan de orde is. Dan komt de school in beeld. De vraag rijst dan wat de verplichtingen van de school zijn inzake de informatieverstrekking.

### **Informatievoorziening aan ouders beiden met gezag.**

- De school heeft een actieve informatieplicht. Zij moet beide ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie geven. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid.

- Als de school weet dat er geen omgang is tussen een ouder en het kind, mag de school geen genoegen nemen met de mededeling van de ouder dat die de andere ouder wel zal informeren. De school moet dit controleren.
- Wanneer in een echtscheidingsconvenant is vastgelegd dat de ene ouder de andere ouder moet informeren en dit vervolgens niet gebeurt, moet de school de betreffende informatie aan de andere ouder verschaffen.
- Als de school informatie in tweevoud aan het kind meegeeft, voldoet de school in principe aan haar informatieplicht. Wanneer vervolgens blijkt dat de informatie een van de ouders niet bereikt, moet de school een andere manier zoeken om de informatie te verstrekken
- Als een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders

#### **Informatievoorziening aan ouders zonder ouderlijk gezag.**

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding *indien de ouder daarom vraagt*. De school hoeft dit dus *niet* uit eigen beweging te doen. De ouder heeft geen recht op inzage in het dossier van zijn of haar kind, maar mag wel belangrijke informatie zien. Zoals bijvoorbeeld de schoolprestaties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

#### **Uitzonderingen op de informatieplicht ouder zonder gezag.**

- Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

#### **Stiefouder of nieuwe partner**

Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Daarom ontvangt een stiefouder geen informatie direct van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders. In de praktijk ontvangt de stiefouder informatie van zijn of haar partner, of van de school in het bijzijn van de ouder(s). De school heeft de mogelijkheid om een stiefouder (of andere derde) te weren als deze een gesprek lastiger maakt of verstoort.

#### **Wijziging geslachtsnaam**

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft aan school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend. In ieder geval zal de school niet toestaan dat het kind wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het daarover eens zijn dan wel nadat de rechter in de geslachtsnaamwijziging heeft toegestemd.



## **Wanneer ouders het niet eens zijn met de informatievoorziening van school**

### **De klachtencommissie.**

Het kan voorkomen dat één van de ouders vindt dat de school hem of haar niet goed heeft geïnformeerd over de voortgang van het kind of van mening is dat de school zich partijdig opstelt. Als een ouder er in zo'n situatie met de school niet uitkomt, kan hij of zij een klacht indienen bij de vertrouwenspersoon van de school. Dit is de intern begeleider. Zij fungeert als aanspreekpunt bij klachten. Zij kan adviseren, begeleiden en zorgt eventueel voor bemiddeling. Uiteraard is de vertrouwenspersoon verplicht tot geheimhouding.

### **Landelijke klachtencommissie**

Indien de afhandeling van het probleem niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunnen ouders een beroep doen op de klachtenregeling. De Werf heeft zich aan gesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), die door het ministerie van OCW is ondergebracht bij Onderwijs geschillen. Deze klachtenregeling ligt ter inzage op school.

## **Onze veilige school**

### **BHV**

Op onze school is een personeelslid aangewezen als preventiemedewerker. Deze medewerker coördineert de bedrijfshulpverlening binnen de school en draagt zorg voor coördinatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid op de school. Ook is zij belast met de registratie en evaluatie van ongelukken, bijna-ongelukken en onveilige situaties. Op school is ook een aantal personeelsleden opgeleid als bedrijfshulpverleners. Zij volgen jaarlijks een cursus om bij te blijven met de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor het bijstellen en regelmatig oefenen van het ontruimingsplan binnen onze school.

### **Toekomst van het schoolgebouw**

In september 2018 wordt er gestart met het bouwen van het nieuwe schoolgebouw. Deze zal naar verwachting juni 2019 worden opgeleverd.

### **Fietsen en auto's**

Wij zien de kinderen graag op de fiets naar school komen.

*Locatie Koperslagerstraat:*

Probeer de fietsen zo veel mogelijk in de fietsenrekken te plaatsen.

*Locatie Wandelweg:*

Probeer de fietsen zo veel mogelijk in de fietsenrekken te plaatsen.

Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt, maakt u dan gebruik van de parkeerplaatsen tegenover sportschool de Big Gym. Daarna kunt u met uw kind oversteken bij de stoplichten. Het parkeren van de auto bij school raden wij af. Dit brengt ook gevaarlijke situaties met zich mee en drukte in de buurt.

### **In-en uitgangen**

*Locatie Koperslagerstraat:*

- Alle kinderen gaan door dezelfde ingang naar binnen en weer naar buiten.

*Locatie Wandelweg:*

De groepen 1, 2, 3 en 4A hebben de ingang en de uitgang aan de kant van de Wandelweg. Ook mogen zij via het schoolplein naar binnen.

's Middags gaan alle kinderen via het schoolplein weer naar buiten.

### **Dieren in de school & roken**

Het is i.v.m. aandoeningen als cara niet toegestaan om dieren in de school te houden, m.u.v. vissen, schildpadden e.d. Er zijn natuurlijk altijd uitzonderingen. Denk aan een spreekbeurt. Dan is het wel verstandig om van tevoren even te informeren bij de leerkracht of het mogelijk is om een dier mee te nemen voor de spreekbeurt.

In onze school heerst een rookverbod. Dat geldt ook op het schoolplein.

## **Omgeving rondom de school**

Voor het buitenspelen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- groep 1/2 speelt op het schoolplein op de Wandelweg
- groep 3 en 4A speelt op het schoolplein op de Wandelweg
- groep 4B t/m 8 speelt op het pleintje en in het speelbos rondom het gebouw

## **Inhoud van ons onderwijs**

### **Pedagogisch klimaat**

De Werf is een school, waar een goed en positief pedagogisch klimaat de basis van het onderwijs vormt.

Wij zien onze school als een organisatie met een opleidende taak in de ruimste zin van het woord. Naast het leren van taal, rekenen en schrijven vinden het bevorderen van creativiteit, motorische ontwikkeling en het stimuleren en ontwikkelen van sociale vaardigheden zoals (zelf)vertrouwen, respect, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking ook zeer belangrijk. Onze school wil een veilige werkomgeving en leefomgeving voor de kinderen en het personeel zijn.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten zich thuis voelen en in een goede verhouding samenwerken.

### **Sociale Vaardigheidstraining**

Op school hanteren wij de lesmethode Leefstijl. Dit is een methode die kinderen sterker maakt in de sociaal emotionele ontwikkeling.

Schooljaar 2018/2019 gaan we van start met de Rots en Water training in de groepen 1 t/m 4. Rots en water is een psychofysieke training voor jongens en meisjes in het basisonderwijs. Doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en grensoverschrijdend gedrag. Deze doelstelling wordt bereikt door het ondersteunen en bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kind.

#### *Breed pedagogisch perspectief*

Het Rots & Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheidsprogramma en anti-pest-programma, maar dan één dat zich onderscheidt van andere programma's door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbinnen de training van weerbaarheid samen gaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. Weerbaarheid en sociale vaardigheden, rots en water, worden in balans gepresenteerd en getraind.

#### *Psychofysieke methodiek*

Psychofysiek werken betekent dat via een actieve, fysieke invalshoek positieve sociale vaardigheden worden aangeleerd. Al spelenderwijs en via fysieke oefening worden sociale-communicatie-en confrontatievaardigheden aangeleerd.

Spel en fysieke oefening worden voortdurend afgewisseld door momenten van zelfreflectie, kringgesprek en gecompleteerd door het maken van verwerkingsopdrachten

### **Faalangstreductietraining**

Een/twee keer per jaar wordt er een faalangstreductietraining gegeven aan een groepje kinderen uit groep 6, 7 en 8. Naar aanleiding van de SSAT (Situatie Specifieke Angst Test) worden kinderen uitgekozen om mee te doen aan de faalangstreductietraining. Deze kinderen wordt geleerd om om te gaan met hun faalangst, ze leren zich te presenteren en ze worden voorbereid op het voortgezet onderwijs.

## **Vakken en methoden**

### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

In alle groepen werken wij met de methode Leefstijl. Deze methode bestaat uit lessen waarin belangrijke begrippen en waarden aan bod komen zoals zelfdiscipline, respect, solidariteit, verantwoordelijkheid, eerlijkheid, communicatie en betrouwbaarheid.

### *Lezen/Taal*

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 hebben wij de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen, ondersteund door het digibord programma.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij de methode van Estafette.

In school hebben wij een documentatiecentrum waar de kinderen van alle groepen boeken kunnen lenen.

Een keer in de vier weken staat er een Bibliotheek bus op het plein van de Dekamarkt in Wormerveer waar de kinderen van alle groepen boeken kunnen lenen. Dit gebeurt aan de hand van een vast rooster.

### *Begrijpend lezen en studerend lezen*

Voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij de methode Grip op lezen.

Daarnaast maken wij ook veelvuldig gebruik van Nieuwsbegrip.

### *Rekenen*

Voor de groepen 1 en 2 gebruiken wij de methode Schatkist.

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de methode De Wereld in Getallen.

### *Taal & Spelling*

Voor de groepen 1 en 2 gebruiken wij de methode Schatkist.

Voor groep 3 gebruiken wij Veilig Leren Lezen en Humpie Dumpie.

Voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij de methode Taal op maat.

### *Geschiedenis*

Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken wij de methode Speurtocht.

### *Aardrijkskunde*

Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken wij de methode De Blauwe Planeet.

### *Natuur en Techniek*

Voor de groepen 1 t/m 6 gebruiken wij de methode Leefwereld.

Voor de groepen 7 en 8 gebruiken wij de methode Natuniek.

### *Engels*

Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken wij de digibordmethode Take it Easy.

### *Schrijven*

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de methode Schrijven in de basisschool. Wij hanteren het losse schrift.

Voor de groepen 1 en 2 staat de schrijfdans op het programma.

### *Verkeer*

Voor de groepen 1 t/m 8 gebruiken wij de methode Klaarover.

### *Muziek*

Voor de groepen 1 t/m 8 gebruiken wij de methode Muziek moet je doen.

### *Bewegingsonderwijs*

De groepen 1 en 2 gymmen volgens een vast rooster in het gymlokaal aan de Wandelweg met de eigen groepsleerkracht volgens de methode Bewegingsonderwijs in het speellokaal.

De groepen 3 t/m 8 gymmen één keer per week een uur in de gymzaal in Wormerveer.

De groepen 3 t/m 8 hebben één keer per week een half uur buitenspel.

De gymlessen komen uit de gym map van Van Gelder.

### *Teken/schilderlessen*

In de groepen 1 en 2 wordt kennisgemaakt met allerlei materialen en de mogelijkheden daarvan.

Vanaf groep 3 t/m 8 is er voor iedere groep een map samengesteld met tekenlessen.

Vanaf groep 7 is er ook een map samengesteld met schilderlessen.

### *4-Groepenwerk*

Het 4-groepenwerk gebruiken we in lessen waarin het niet handig is om met alle kinderen tegelijk (klassikaal) aan de slag te gaan. Om met de hele klas te schilderen, heb je bijvoorbeeld dertig kwasten en paletten nodig. In het 4-groepenwerk systeem maar acht. Het 4-groepenwerk is een andere werkvorm en vormt een afwisseling op de andere lessen. Deze werkvorm geeft meer vrijheid en doet een beroep op de zelfstandigheid van de kinderen.

Doordat vier groepen gelijktijdig met verschillende activiteiten bezig zijn, ontstaat een andere situatie. In feite geeft de leerkracht vier lessen tegelijk. Meestal gaat het om meer creatieve opdrachten en opdrachten waarbij kinderen vrij zelfstandig (na een goede instructie) hun opdracht kunnen uitvoeren.

### *Ateliers*

In de groepen 1 en 2 werken we met de "ateliers". Deze bestaan uit verschillende workshops waar de kinderen zich naar eigen voorkeur voor kunnen inschrijven. Het atelier wordt groep overstijgend aangeboden.

Een atelier bestaat uit 3 lessen van een uur. Dit kan bestaan uit creatieve vakken zoals beeldende vorming, drama of dans. Na de 3 lessen kunnen de kinderen zich weer voor een ander atelier inschrijven.

Het is de bedoeling dat er meer workshops aangeboden worden dan dat er jaargroepen zijn zodat er in kleine groepen dieper op de materie ingegaan kan worden.

### *TOP De Werf*

Sinds januari van dit jaar zijn we in de bovenbouw begonnen met een pilot, waarbij we lessenseries aan de kinderen aanbieden op basis van verschillende intelligenties van Gardner (hierover later meer). Deze lessenseries zijn bij de kinderen bekend onder de naam 'TOP! De Werf', het TalentOntwikkelingsProgramma van De Werf. We zijn er namelijk van overtuigd dat ieder kind talenten bezit in vele vormen. We zagen dat bij sommige kinderen deze talenten onvoldoende werden gezien, gevoeld of onderkend. Met het TOP De Werf proberen we hier nu verandering in te brengen.

Tijdens deze pilot van twee lessenseries hebben we goed gekeken naar de invulling van de lessen, het aanbieden van verschillende intelligenties, maar ook naar wat de kinderen hiervan leren en wat zij er zelf van vinden. We hebben gezien dat er verbeteringen nodig zijn op het gebied van inhoud en voorbereiding, maar we hebben ook gezien dat de kinderen heel enthousiast zijn, heel goed aan het werk zijn, veel (van elkaar) leren, goed samenwerken, maar ook hun eigen talenten ontdekken. Ook de ouders van de bovenbouw hebben bij een inloopmiddag kunnen zien wat de kinderen hebben geleerd en gedaan. De reacties waren dan ook positief.

Omdat we in grote lijnen tevreden zijn met deze opzet, hebben we besloten om na de pinksterdagen ook 'TOP! De Werf' in andere groepen aan te gaan bieden. Ook hier zal uiteraard goed gekeken blijven worden naar de opzet en eventuele verbeterpunten.

### **Wat zijn de meervoudige intelligenties van Gardner**

Vanuit de visie van de psycholoog Howard Gardner spreken we de talenten van leerlingen aan. Gardner stapt met zijn "theorie van Meervoudige Intelligentie" af van het gebruikelijke denken over intelligentie. De theorie gaat namelijk uit van meerdere intelligenties die ontwikkelbaar zijn. Volgens Howard Gardner beschikt ieder mens over meerdere intelligenties. Sommige zijn heel sterk ontwikkeld, andere zijn minder sterk ontwikkeld. Talenten liggen binnen de intelligenties die sterk aanwezig zijn. Het gaat er dus niet om hoe knap je bent, maar h<sup>o</sup>e je knap bent. Gardner definieert intelligentie als volgt: "Intelligentie is het vermogen om problemen op te lossen en ook het vermogen om nieuwe problemen te bedenken".

Gardner gaat er van uit dat de menselijke vermogens veel verder reiken dan lezen, schrijven en rekenen. Binnen het onderwijs zou er ook aandacht besteed moeten worden aan capaciteiten als sociaal waarnemingsvermogen, beeldend vermogen en muzikaal vermogen. Dit is iets wat we al geruime tijd deden door de inzet van ateliers, echter 'TOP! De Werf' gaat nog een stapje verder.

### **Wat willen we bereiken**

Met "TOP! De Werf" willen we leerlingen:

- leren al hun talenten aan te spreken, te ontwikkelen en te ontdekken
- leren vakoverschrijdend te onderzoeken, te ontwerpen, te maken en te presenteren
- groepsdoorbrekend laten werken, waardoor ze elkaars talenten helpen ontwikkelen
- kennis laten maken met nieuwe vakgebieden en ontwikkelingen

### **Opzet**

De lessenseries in de bovenbouw vinden plaats op de woensdag. Centraal hierbij staan de vakgebieden ICT, muziek en wetenschap en techniek. In de middenbouw zullen de lessenseries plaats gaan vinden op de vrijdag, op hetzelfde tijdstip waarop nu de ateliers plaatsvinden. Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen een vrije keus hebben zullen er steeds 4 lessenseries zijn die allen gekoppeld zijn aan een centraal thema. Alleen de intelligentie waaraan de lessenserie gekoppeld is, varieert. De lessenseries rondom het centrale thema vinden 2 keer plaats alvorens weer een nieuw thema wordt gekozen. De kinderen kiezen zodoende twee verschillende intelligenties.

Bij ieder thema worden vier intelligenties centraal gesteld. Iedere keer wordt er een keus gemaakt uit de volgende intelligenties:

- Naturalistisch (natuurknap)
- Verbaal-linguïstisch (taalknap)
- Logisch-mathematisch (rekenknap)
- Muzikaal-ritmisch (muziekknap)
- Visueel/ruimtelijke (beeldknap)
- Lichamelijke/kinesthetische (beweegknap)
- Interpersoonlijke (samenknap)
- Intrapersoonlijke (zelfknap)

Tijdens de lessenseries komen de laatste twee intelligenties nagenoeg altijd aan bod door de werkvormen die wij kiezen.

### **Achtergrond informatie**

De kinderen krijgen in de klas uitgebreid uitleg over de Meervoudige Intelligenties van Gardner. We kunnen ons voorstellen dat u hier ook graag meer over wilt weten. Daarom is het leuk om eens op de volgende website te kijken:

<https://talentstimuleren.nl/thema/talentontwikkeling/videos/62-leervoorkeuren-mi-gardner>

## **Klassenmanagement**

Op De Werf werken alle groepen volgens een aantal elementen van het GIP-model. GIP staat voor: Groeps-Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht.

Iedereen werkt met dezelfde afspraken:

- Rondes lopen door de leerkracht (startronde, hulpronde en eindronde)
- De GIP-wijzer (vanaf groep 3)
- De rode en groene clown in groep 1/2
- Het vragenblok van de kinderen
- Het vragenblok van de leerkracht
- De instructietafel
- Het directe instructiemodel
- Dagtaken en weektaken
- Instructieniveaus
- Groepsplannen en handelingsplannen

Door deze punten allemaal in te voeren in de groep ontstaat er rust in de klas. De kinderen kunnen zelfstandig werken en samenwerken. De leerkracht heeft ruimte en rust in de klas om te differentiëren en de kinderen kunnen op hun eigen niveau werken.

## **Computers in de school**

Hoe gaan wij als school om met kennisoverdracht?

ICT zal ons helpen om bepaalde zaken te realiseren. Denk aan het verhogen van leerrendement door het inzetten van computers/laptops/iPads/chromebooks in ons lesprogramma. De inzet van de iPad/chromebook staat nog in de kinderschoenen. Elke groep heeft minimaal twee computers in de klas. Ook zijn er laptops in de school aanwezig die we door de hele school heen kunnen gebruiken op een draadloos netwerk. Op de computers en de laptops staan programma's gekoppeld aan methodes. We leren de kinderen zelfstandig met die programma's te werken.

Deze programma's worden het meest gebruikt om specifieke lees, reken- en taal oefeningen te doen. Ook de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur oefenen we op de computer.

De groepen 1 t/m 8 hebben een digitaal schoolbord of touchscreen in de klas.

### *Regels voor gebruik van internet/ computers*

Na een stukje algemene regels gaan we in op de 3 veelvoorkomende computersituaties:

- inoefenen van leerstof onder lestijd, zoals rekenen, taal, spelling
- specifieke computeropdrachten onder lestijd, zoals werkstukken
- vrij gebruik zoals in (regen)pauzes of na schooltijd.
- 

Het gebruik van sociale media (Hyves, Twitter, Facebook) is niet toegestaan.

Het gebruik van websites die niet overeenkomen met de leeftijd van leerlingen is niet toegestaan, denk hierbij aan geweld, grof taalgebruik of seksueel getint materiaal.



## Wanneer moet uw kind naar school?

### Schooltijden

Maandag t/m vrijdag: 8:30 uur – 14:00 uur

De school is 's ochtends open vanaf 08:15 uur. Om 8:30 uur gaat de bel op de Koperslagerstraat en starten wij met de lessen. Wij vragen u om dan de school te verlaten en om niet in de gangen bij de lokalen te blijven staan.

Omdat sommige ouders kinderen hebben op beide locaties is er voor hen ruimte in tijd gecreëerd. Zo mogen de kinderen van de groepen 1/2 tot 8:40 uur binnenstromen. Ook mogen zij tot 14:15 uur opgehaald worden.

### Gymtijden en douchen

De groepen 1/2 gymmen op vaste momenten in de gymzaal op de Wandelweg. Zij komen met verschillende werkvormen in aanmerking: dansen, circuit, klim- en klautertoestellen en overige werkvormen. Bij mooi weer spelen de kinderen buiten met verschillende materialen.

De groepen 3 t/m 8 gymmen in de gymzaal aan de Goudastraat in Wormerveer. We gaan daar met de bus naar toe.

Voor alle groepen zijn gymkleding en gymschoenen verplicht. De kinderen kunnen zich na de gymles wassen en vanaf groep 4 is er de mogelijkheid om te douchen na de gymles. Het douchen is niet verplicht. Als een kind het niet fijn vindt om na de gymles te douchen, dan kunt u dit als ouder kenbaar maken bij de leerkracht.

In de gymles worden vanuit spelsituaties spelregels van bestaande sporten aangeboden. Ook is er voldoende aandacht voor circuitvormen en toestelvaardigheden. Omdat sociale omgang een belangrijke plaats inneemt in ons onderwijs, gebruiken we veel spelvormen waarin dit element aanwezig is.

#### *Gymrooster donderdag*

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| Groep 3  | 09:00 uur – 10:00 uur |
| Groep 4A | 10:00 uur – 11:00 uur |
| Groep 4B | 11:15 uur – 12:15 uur |
| Groep 5  | 12:15 uur – 13:15uur  |

#### *Gymrooster vrijdag (Yort geeft gym)*

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| Groep 6B | 08:50 uur – 09:45 uur |
| Groep 6A | 09:45 uur – 10:40 uur |
| Groep 7  | 10:40 uur – 11:40 uur |
| Groep 8A | 11:40 uur – 12:40 uur |
| Groep 8B | 12:40 uur – 13.40 uur |

### Overblijf

Alle kinderen blijven de hele week tussen de middag over op school. De kinderen van de groepen 1 en 2 eten met de eigen leerkracht, daarna nemen de overblijfkrachten de kinderen mee naar buiten. De kinderen van de groepen 3 en 4A gaan eerst met de

overblijfskrachten mee naar buiten. Daarna eten zij in de klas met hun eigen leerkracht. De kinderen van de groepen 4B t/m 8 eten eerst in de klas met hun eigen leerkracht en gaan daarna naar buiten met de leerkrachten die pleinwacht hebben.

### **Schoolmelk**

Als u wilt dat uw kind schoolmelk drinkt, dan kunt u dit zelf via Campina regelen. U kunt zich aanmelden via [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl). Ook kunt u op de websitewijzigingen doorgeven. Daar krijgt de school dan weer bericht van.

### **Buitenschoolse opvang**

Freekids verzorgt als vaste kinderopvangpartner van OBS De Werf de voorschoolse- en naschoolse opvang voor de kinderen. Opvang en onderwijs gaan hand in hand. FreeKids sluit aan bij de kernwaarden van De Werf en waar dat kan, dragen we er in onze activiteiten aan bij. Daarnaast werken de leerkrachten van de school en de pedagogisch medewerkers van FreeKids samen. Freekids ziet het als een mooie uitdaging om samen met de school doelen op te stellen en deze na te leven om zo de kwaliteit van het IKC en de begeleiding van kinderen te waarborgen. Bij Freekids bieden we Voorschoolse- en Buitenschoolse opvang.

### **Vakanties en studiedagen 2018/2019**

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Herfstvakantie    | : | zaterdag 20 oktober t/m zondag 28 oktober 2018      |
| Kerstvakantie     | : | zaterdag 22 december 2018 t/m zondag 6 januari 2019 |
| Voorjaarsvakantie | : | zaterdag 16 februari t/m zondag 24 februari 2019    |
| Goede Vrijdag     | : | vrijdag 19 april 2019                               |
| Pasen             | : | zondag 21 april t/m maandag 22 april 2019           |
| Meivakantie       | : | vrijdag 19 april t/m zondag 5 mei 2019              |
| Hemelvaartsdag    | : | donderdag 30 mei en vrijdag 31 mei                  |
| Pinksteren        | : | zondag 9 juni en maandag 10 juni                    |
| Zomervakantie     | : | zaterdag 13 juli t/m zondag 25 augustus 2019        |

### **Vaststelling schoolvakanties**

De Werf volgt al jaren de adviesdata van het ministerie voor de vaststelling van de schoolvakanties. Bij het vaststellen van de schooltijden dienen wij uit te gaan van minimaal 940 uren per jaar. Dit uren aantal wordt in de 40 lesweken ingepland en is daarmee de bepalende factor voor de omvang van de lestijd per week. De Werf plant iets meer uren lestijd per schoolweek in, teneinde uren 'op te sparen' om elk schooljaar een aantal studiedagen te kunnen organiseren. De kinderen zijn op die studiedagen lesvrij, het personeel werkt.

### **Studiedagen(alle kinderen zijn dan vrij)**

woensdag 29 augustus(is nog vakantie)  
vrijdag 5 oktober 2018  
donderdag 6 december 2018  
vrijdag 21 december 2018  
maandag 4 februari 2019  
dinsdag 11 juni 2019  
vrijdag 5 juli 2019

Overige bijzonderheden

Op donderdag 20 december gaan de kinderen tot 12.30 uur naar school i.v.m. de kerstmaaltijd.

## **Verlof aanvragen**

Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De adjunct-directeur van de school kent het verlof wel of niet toe. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de rijksoverheid.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

Het aanvragen van verlof geldt voor leerplichtige kinderen.

<http://leerplichtwegwijzer.nl/veelgestelde-vragen/>

## **Schoolverzuim**

Er bestaat een leerplicht voor alle kinderen vanaf 5 jaar. Schoolverzuim is alleen toegestaan als er sprake is van ziekte of andere bijzonder omstandigheden. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de afdeling leerplicht van de Gemeente Zaanstad en kan eventueel leiden tot boetes.

### *Buitengewoon verlof*

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient altijd tijdig te worden ingediend bij de directie van de school op het daartoe door de leerplicht aangewezen formulier. Het formulier kunt u bij de administratie krijgen.

De directie is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar als strafbaar feit. Uitsluitend onder de volgende voorwaarden kan toestemming worden verleend:

### *In verband met extra vakantieverlof*

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal een maand van tevoren bij de directie te worden aangevraagd. Verlof kan alleen worden verleend als het wegens specifieke aard van het beroep van één der ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de ouder dit kan aantonen via een werkgeversverklaring. Extra vakantieverlof mag slechts één keer per schooljaar worden verleend.

Vakantieverlof in de twee lesweken voor en na de zomervakantie is wettelijk geheel verboden. Er wordt geen verlof verleend voor carnaval, wintersport, verjaardagen e.d.

### *In verband met familieomstandigheden*

- Ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten t/m 3<sup>e</sup> graad: duur van het verlof gaat in overleg.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> graad: 4, 2 of 1 dag(en).
- Het bijwonen van het huwelijk van bloedverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad: 1 of ten hoogste 2 dagen.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.

### *In verband met formele omstandigheden*

Voor verhuizing binnen de gemeente: ten hoogste 1 dag.

Andere formele zaken: in overleg met de directie, maar maximaal 10 dagen per jaar.

### *In verband met langdurige gewichtige omstandigheden*

Soms zijn er gewichtige omstandigheden die een buitengewoon verlof van meer dan 10 schooldagen per jaar noodzakelijk maken. In dat geval is de directie niet bevoegd de aanvraag te honoreren. Een dergelijk verzoek dient minimaal 1 maand van tevoren via de directie bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden neergelegd.

### **Ziek- en afwezigheidsmelding**

#### **Afwezigheid**

We willen graag voor 8:30 uur van u horen wanneer uw kind afwezig zal zijn door ziekte of doktersbezoek. U kunt dit telefonisch doen bij onze conciërge. Het nummer van de Koperslagerstraat is 075-6283426. Het nummer van de Wandelweg is 075-7717588. Ook kunt u dit vooraf aan de leerkracht doorgeven middels een briefje of een bericht via Digiduif.

Mocht uw kind zonder bericht afwezig zijn, dan kunt u een telefoontje van ons verwachten. Wij houden een centrale verzuimregistratie bij om dagelijks op de hoogte te zijn van het aantal kinderen dat op school aanwezig is.

#### **Afwezigheid van de leerkracht**

Bij afwezigheid van de eigen groepsleerkracht, proberen we altijd vervanging te regelen. We zetten dan onze eigen leerkrachten in of onze vaste invallers. Als er geen vervanging is, zijn we soms genoodzaakt om de groep te verdelen over de andere groepen. Bij hoge uitzondering sturen we een groep naar huis.

## **Uw kind onze zorg**

### **Vorderingen bijhouden**

In alle groepen worden de vorderingen van de leerlingen door de leerkrachten bijgehouden. Resultaten op het gebied van taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, Engels en wereldoriëntatie worden met behulp van toetsen (methodegebonden en niet-methodegebonden) vastgelegd.

Ook op het gebied van werkhoudingaspecten en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt de ontwikkeling van uw kind bijgehouden. De resultaten van de Cito toetsen worden omgezet in vaardigheidsscores. Dit betekent dat de leerkracht kijkt naar de behaalde vaardigheidsscore en deze vervolgens vergelijkt met eerder behaalde vaardigheidsscores. Dit geeft duidelijkheid over hoe een kind zich ten opzichte van het landelijk gemiddelde en zichzelf heeft ontwikkeld.

#### *Wat registreren en beoordelen wij?*

Door middel van het leerlingvolgsysteem (LVS) houden we de ontwikkeling van uw kind bij. Tijdens de schoolloopbaan van de kinderen zijn vanaf groep 2 twee Cito-toetsmomenten, te weten Cito M (midden in het schooljaar) en Cito E (einde van het schooljaar). In groep 1 worden alleen de E toetsen afgenomen. De toetsen bestaan uit verschillende onderdelen. Er is een risicoscore gedefinieerd: als een kind hieronder scoort, is extra aandacht nodig voor dit onderdeel.

In de groepen 1 en 2 worden de volgende Cito-toetsen afgenomen: Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters. In de groepen 3 t/m 8 worden de volgende Cito-toetsen afgenomen: Rekenen en Wiskunde, Begrijpend Lezen, Spelling, Woordenschat en Technisch Lezen. Vanaf groep 5 wordt ook de toets Studievaardigheden afgenomen. Vanaf groep 7 wordt ook de toets werkwoordspelling afgenomen. Genoemde toetsen zijn landelijk genormeerd.

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in kaart gebracht. Twee keer per jaar vullen alle kinderen het sociogram in, zij geven aan met welke kinderen ze wel/niet graag spelen. Vanaf groep 3 geven ze ook aan met welke kinderen ze wel/niet graag werken. Verder vult de leerkracht voor ieder kind 1 keer per jaar het leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in. Dit is ook een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem en heet ZIEN.

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 volgen de kinderen ook via het instrument Leerlijnen. Met leerlijnen registreer je de ontwikkeling van leerlingen en de planning (op leerling-, groeps- en schoolniveau).

### **Oudergesprekken**

Drie keer per jaar (groepen 8 twee keer) wordt de ontwikkeling van uw kind door de leerkracht met u besproken. Dan krijgt u ook een uitdraai van de Cito resultaten mee. Wij werken namelijk niet met een rapport of schriftelijke verslaglegging voor ouders.

In de jaarkalender staan de spreekweken vermeld. Wij vinden het belangrijk dat u deze oudergesprekken bezoekt. Als u het nodig acht kunt u tussentijds altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Maar ook de leerkrachten kunnen u tussentijds uitnodigen voor een gesprek als zij dat nodig vinden.

In de groepen 4 t/m 8 worden de vorderingen van uw kind met ouder én kind besproken.

### Interpretatie Cito-toets scores

De scores zijn in vijf niveaugroepen ingedeeld. Voorheen spraken we over A, B, C, D en E-scores. Vanaf 2012 spreken we over I, II, III, IV en V. In de Zaanstreek heeft laatstgenoemde indeling de voorkeur omdat deze symmetrisch is opgebouwd (5 x 20%) waardoor groep III gemiddeld is.

| Niveau | %  | Interpretatie                                     |
|--------|----|---|
| A      | 25 | Hoogst scorende leerlingen                        |
| B      | 25 | Net boven tot ruim boven het landelijk gemiddelde |
| C      | 25 | Net onder tot ruim onder het landelijk gemiddelde |
| D      | 15 | Ruim onder het landelijk gemiddelde               |
| E      | 10 | Laagst scorende leerlingen                        |

| Niveau | %  | Interpretatie                  |
|--------|----|--------------------------------|
| I      | 20 | Ver boven het gemiddelde       |
| II     | 20 | Boven het gemiddelde           |
| III    | 20 | De gemiddelde groep leerlingen |
| IV     | 20 | Onder het gemiddelde           |
| V      | 20 | Ver onder het gemiddelde       |

|   |     |
|---|-----|
| A | I   |
| B | II  |
| C | III |
| D | IV  |
| E | V   |

Verhouding tot elkaar

Toetsen blijven een momentopname. Naast toetsen gebruiken we ook observaties en gesprekken met kinderen en ouders om de ontwikkeling bij te houden. Dan is goed te zien hoe de ontwikkeling is. We gebruiken de toetsen vooral om te zien waaraan we moeten werken; per kind, maar ook per groep. De toets gegevens en observaties zetten wij om in een plan voor de groep, waarin verschillende niveaus en aanpakken worden beschreven. Deze plannen worden ieder half jaar geëvalueerd, soms vinden er tussentijds aanpassingen plaats.

In april 2019 wordt de centrale eindtoets taal/rekenen voor groep 8 afgenomen.

### Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Regelmatig worden scholen bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) gepubliceerd. Onze school is in maart 2018 door twee inspecteurs bezocht.

### Passend onderwijs: Ondersteuning in en rondom de school

Door de invoering van de wet Passend onderwijs (1 augustus 2014) is de leerlinggebonden financiering (lgf) komen te vervallen. Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De mogelijkheden van kinderen worden nu als uitgangspunt vooropgesteld. Niet alleen bij kinderen met een

beperking of leer- of gedragsproblemen, maar ook bij talentvolle leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht. De school waar u uw kind aanmeldt is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Als het kan volgt een kind het onderwijs dat bij hem of haar past op een school in de eigen buurt, met waar nodig een extra aanpassing of ondersteuningsarrangement. Mocht dit niet lukken dan wordt er in overleg met ouders gekeken wat dan wel de beste plek voor deze leerling is, binnen de regio en zo thuis nabij mogelijk.

De Werf valt onder het Samenwerkingsverband PO.2705 Zaanstad, Oostzaan en Wormerland. Het samenwerkingsverband heeft beleid gemaakt over de wijze waarop leerlingen met een extra ondersteuningsvraag worden begeleid en wie op grond van welke criteria daarvoor in aanmerking komen. Binnen de Zaanstreek is met elkaar afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband:

[www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl).

### **Specifieke onderwijsbehoeften**

U bespreekt het welzijn en de vorderingen van uw kind regelmatig op school. Meestal heeft u dan contact met de groepsleerkracht en in sommige situaties met de interne begeleider. Het kan zijn dat de school constateert dat een kind onvoldoende profiteert van het leerstofaanbod in de klas of problemen ondervindt in de sociaal emotionele ontwikkeling. De school neemt dan altijd contact met u op. Gezamenlijk met u zal de school naar oplossingen zoeken. Hierbij kan de intern begeleider en het ondersteuningsteam worden ingeschakeld.

#### *Smal ondersteuningsteam*

Op de Werf werken wij met het ondersteuningsteam, bestaande uit de intern begeleider(s), de eigen leerkracht, op verzoek de directeur en leerkrachten met een specialisme zoals: RT, MRT, taal/lezen, rekenen en sociaal emotioneel. De intern begeleider (IB-er) is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in leer- en gedragsproblemen en in het ondersteunen van collega-leerkrachten bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft dan wordt u als ouder altijd betrokken bij het plan van aanpak. Samen met u wordt er dan in het smal ondersteuningsteam besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke ondersteuning er nodig is en hoe dit georganiseerd gaat worden. Hierbij kan de school gebruik maken van het externe aanbod van het dienstencentrum Dynamica XL.

#### *Breed ondersteuningsteam*

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner wordt dan gevraagd mee te denken en te adviseren. Dit is iemand vanuit het dienstencentrum die de ouders, de IB-er en de leerkracht ondersteunt bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. Zo nodig wordt de gezinsondersteuner (dit is de contactpersoon van het

Jeugdteam vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werkster) betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeftes in de thuissituatie. Met elkaar en samen met u als ouders vormen zij het breed ondersteuningsteam.

#### *Onderwijs ondersteuningsarrangement*

Mocht er binnen het breed ondersteuningsteam geconcludeerd worden dat er meer ondersteuning nodig is, dan dat er binnen de basisondersteuning van de school geboden kan worden, dan is het mogelijk om een onderwijs ondersteuningsarrangement (OOA) aan te vragen bij het samenwerkingsverband. Dit arrangement kan bestaan uit extra expertise bij het plan van aanpak, maar ook uit geld c.q. extra handen om de noodzakelijke ondersteuning te realiseren.

#### *Schoolondersteuningsprofiel*

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. In het SOP staat beschreven wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning. Het SOP kunt u ook vinden op de website van de school. Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

### **Veilig Thuis**

Bij kindermishandeling denken veel mensen aan slaan. Ook verwaarlozen, steeds negeren, kleineren, treiteren en uitschelden van een kind zijn vormen van kindermishandeling. Een kind dat nooit aandacht krijgt en niet goed wordt verzorgd, komt veel te kort. Daarnaast is seksueel misbruik van een kind ook mishandeling. Bij mishandeling komen kinderen te kort of wordt hen iets aangedaan, waardoor ze geestelijk of lichamelijk schade oplopen en niet veilig tot ontwikkeling kunnen komen. Er is een landelijke meldcode huiselijk geweld die alle basisscholen moeten volgen. Ook De Werf houdt zich aan deze meldcode.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat de leerkracht samen met IB 'er moet doen bij vermoedens van geweld:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis
3. Gesprek met de leerling en/of ouders.
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

### **Woensdagklas**

Door het toenemende aantal kinderen dat ver boven gemiddeld presteert, heeft De Werf besloten om voor deze kinderen een apart programma te starten. Het reguliere programma biedt deze kinderen te weinig uitdaging om tot goede leerprestaties te komen en/of te blijven. Vroeger was de gedachte dat de kinderen die ver boven het gemiddelde presteren hun weg wel vonden. Inmiddels is uit allerlei studies gebleken dat



dit niet het geval is. Kinderen dienen in de gelegenheid gesteld te worden om hun talenten te benutten.

Deze kinderen hebben hulp nodig bij het leren leren, leren zichzelf te zijn (sociaal emotioneel) en het ontplooiën van hun talenten. Dat gebeurt in de woensdagklas op De Werf.

De woensdagklas is niet alleen bedoeld voor de geteste kinderen met een  $IQ \geq 130$ . Ook kinderen die niet getest zijn en naar verwachting een hoog IQ hebben worden uitgenodigd om deel te nemen aan deze klas.

### **Gezondheidsonderzoek**

Door de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD zullen de leerlingen van de groepen 2 en de groepen 7 uitgenodigd worden voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) door de jeugdarts en assistente.

Mocht u zich zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de GGD en/of Centrum Jong. De telefoonnummers vindt u achter in deze gids.

### **Luizen**

Hoofdluis is een 'probleem' dat zich overal en bij iedereen kan voordoen. Het is niet het gevolg van slechte hygiëne en hoofdluis verspreidt geen ziekten. Iedereen kan hoofdluis krijgen, dat is niet altijd te voorkomen. Wel kunt u helpen het hoofdluisprobleem in de hand te houden door verspreiding zoveel mogelijk tegen te gaan.

Na elke schoolvakantie vindt er op school de luizencontrole plaats door de 'luizenbrigade'.

### **Logopedie**

Alle kinderen worden in de groepen 1 en 2 door een logopediste onderzocht op de ontwikkeling van de spreekvaardigheden. Dit gebeurt op school onder schooltijd. Kinderen kunnen problemen hebben door het verkeerd uitspreken van letters, stotteren, een verkeerde ademhalingsstechniek of een verkeerde zinsbouw en dergelijke. Samen met de ouders wordt besproken hoe en wanneer de beste ondersteuning gegeven kan worden.

### **Kinderfysiotherapie**

Het is mogelijk om kinderen die dat nodig hebben fysiotherapie extern aan te bieden door een kinderfysiotherapeut. De aanmelding hiervoor verloopt via de interne begeleider. Ouders kunnen via de zorgverzekering de kosten vergoed krijgen.

De kinderfysiotherapeut heeft zich gespecialiseerd in het bewegingsapparaat van kinderen in ontwikkeling en hun bewegend functioneren. Deze kinderfysiotherapeut is een externe organisatie. Dit betekent dat alle communicatie rechtstreeks met de therapeut plaats zal vinden.

Jonge kinderen, die een verkeerde houding of motoriek aanleren, kunnen daar veel last van hebben. Lichamelijk, maar ook sociaal, omdat ze bijvoorbeeld moeite hebben met spelen op het schoolplein of met de juiste pen greep. Bij elke leeftijd horen bepaalde motorische vaardigheden, die je onder de knie moet krijgen. Het is soms gewoon nodig dat je daarbij wat hulp krijgt. Een kind dat in zijn bewegen beperkt is, kan leren omgaan

met zijn beperkte mogelijkheden en leren op een aangepaste manier optimaal te bewegen.

## **Centrum Jong**

Heeft u weleens een vraag over opvoeding?

“Hoe kan ik mijn kind stimuleren om vriendjes te maken”,

“Hoe ga ik om met angsten van mijn kind”,

“Hoe leer ik mijn kind regels en grenzen aan”,

“Hoe steun ik mijn kind als hij niet lekker in zijn vel zit”,

“Wat kan ik als ouder doen aan pesten”

Of vragen over ontwikkeling, faalangst, gedrag op school?

Kortom, vragen over het opvoeden en opgroeien van uw kinderen.

Dan kunt u terecht tijdens het spreekuur op basisschool De Werf waar u Mieke Schouten treft. Mocht u liever op een ander moment op een andere locatie uw vraag bespreken kan dat ook altijd op het opvoedspreekuur in het Centrum Jong,

[www.opvoedspreekuur.nl](http://www.opvoedspreekuur.nl). In het Centrum Jong Guishuis treft u Sagal Ali. Alle gesprekken zijn kosteloos en vrijblijvend. Zij denken graag met u mee over vraagstukken omtrent opvoeding van kinderen van 0-19 jaar.

Daarnaast kunt u hen ook tegenkomen tijdens themabijeenkomsten in school. Mocht u vragen hebben kunt u contact met hen opnemen via onderstaande gegevens.

075-6518340/06-10975549

## **Pesten**

Pesten wordt niet getolereerd op school, maar is helaas iets wat kan gebeuren, soms zelfs zonder dat de leerkracht het in de gaten heeft.

Pesten is een probleem van de hele groep: de gepeste, de pesters, de meelopers en de zwijgende omstanders. Een kind dat wordt gepest, kan dat meestal niet zonder hulp oplossen. Als school willen wij alle kinderen die bij het pesten betrokken zijn, helpen. Met klem vragen wij ouders, kinderen en leerkrachten melding te maken van pestgevallen. Het pestprotocol kunt u vinden op de website van de school.

*Wat kunt u doen als u merkt dat uw kind wordt gepest?*

Neem serieus wat uw kind zegt! Geef uw kind steun en begrip, kinderen vinden het moeilijk om te vertellen dat ze gepest worden. Vraag door, luister en onderzoek samen wat uw kind zelf kan doen om uit de situatie te komen. Steun hem of haar hierin. Geef vertrouwen, onderneem alleen in overleg met uw kind actie. De ouders van de pester opzoeken is een mogelijkheid, in de praktijk blijkt dit niet altijd zo effectief; meestal kiezen ouders de kant van hun kind. Praat met de leerkracht en ga samen op zoek naar een oplossing voor het pestprobleem. Maak duidelijke afspraken. Als u vindt dat er onvoldoende gehoor voor het probleem is; neem dan weer contact op met de leerkracht of met de bouwcoördinator. Als u nog steeds niet tevreden bent kunt u contact opnemen met de IB-er.

In voorkomende gevallen wordt het pesten aangepakt d.m.v. het pestprotocol. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de specialisten Nathalie Lenarduzzi of Sonja Glandorff. Zij werken nauw samen met IB-er Danielle Botman.

## **Resultaten van ons onderwijs**

### **Kwaliteit**

We vinden het belangrijk om de effecten van ons onderwijs in kwalitatieve zin te bekijken. De zorg voor kwalitatief onderwijs is een enorm belangrijk onderdeel binnen ons onderwijs. Daarvoor is het nodig dat we als school regelmatig ons handelen en onze prestaties evalueren en op grond daarvan verbeteringen proberen aan te brengen. Ook vinden we het belangrijk om te weten hoe alle betrokkenen tegen onze school aankijken. Daarom houden we tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel. Dit beslaat een cyclus van 3 jaar. Uit de resultaten van deze onderzoeken, formuleren we verbeterdoelen voor onze school.

### **Onderwijsinspectie**

De inspectie speelt in het kader van schooltoezicht ook een rol door regelmatig de school te bezoeken en een oordeel uit te spreken over een aantal aspecten van de school. Resultaten worden door het bestuur met de Raad van Toezicht besproken. De geconstateerde verbeterpunten nemen wij als actiepunten op in onze ontwikkelingsplannen. Het inspectierapport van onze school kunt u vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### **Voortgezet onderwijs**

De scholen van het voortgezet onderwijs houden ons op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen door het toesturen van rapportcijfers en het organiseren van terugkomdagen.

Dan worden de oud-leerlingen met de mentor besproken. Deze informatie geeft ons een beeld in hoeverre het niveau van onze leerlingen aansluit op dat van het voortgezet onderwijs.

### **Uitstroom 2017/2018**

|              |              |
|--------------|--------------|
| VMBO Basis   | 3 leerlingen |
| VMBO Kader   | 3 leerlingen |
| VMBO Theorie | 6 leerlingen |
| VMBO T/HAVO  | 3 leerlingen |
| HAVO         | 6 leerlingen |
| HAVO/VWO     | 2 leerlingen |
| VWO          | 6 leerlingen |

## **Extra Activiteiten**

### **Excursies en schoolreizen**

De excursies worden vanuit de ouderbijdrage bekostigd. Excursies kunnen spontaan ontstaan, maar horen ook bij de verschillende projecten die we hebben in het schooljaar.

De schoolreizen worden zoveel mogelijk aan het eind van het schooljaar gepland. De groepen 1, 2, 3, 4 en 5 gaan 1 dag op schoolreis. Groep 6 gaat 2 dagen op schoolreis. Groep 7 gaat 3 dagen op schoolreis. En groep 8 gaat 4 dagen op schoolreis. Over de gang van zaken ontvangt u in de loop van het jaar nader bericht. De groepen 1 t/m 5 gaan met de bus op schoolreis. Groep 6 wordt met eigen auto's weggebracht en opgehaald. Groep 7 gaat op de fiets. En groep 8 wordt met eigen auto's weggebracht en opgehaald. Als u als ouder de kinderen wegbrengt met de eigen auto, dan kunt u hier een kleine vergoeding voor krijgen.

De bedragen van het schoolreisje worden ieder jaar opnieuw geïndexeerd. U ontvangt rondom de maand maart een brief om de schoolreisjes te betalen. In principe gaat elk kind mee op schoolreisje. Ouders die het financieel lastig vinden het schoolreisgeld te betalen kunnen zich bij de administratie melden. Samen met de directie wordt dan een passende oplossing gezocht.

### **Schooltuinen**

Ook dit jaar werken de kinderen van groep 6 weer in de schooltuinen. De kosten hiervoor worden betaald vanuit de ouderbijdrage.

### **Culturele vorming**

Elke groep bezoekt minstens eenmaal per jaar een cultureel evenement, georganiseerd door het Kunstenplan Zaanstad. Dit kan op school zijn, in de Verkadezaal van de muziekschool, in het Zaantheater, in een museum of in de bioscoop. Er wordt gewerkt met een vierjarenplan, zodat het aanbod voor alle kinderen gevarieerd is. Ons beleidsplan Cultuur kunt u inzien op school.

### **Zaans Erfgoedmenu**

De Werf heeft samen met andere scholen en Zaans Erfgoedinstellingen meegewerkt aan de ontwikkeling van het erfgoedmenu. Dit is een programma dat kinderen in aanraking brengt met sporen uit het Zaaans verleden.

Bij ons op school zijn op dit terrein vijf projecten ontwikkeld:

- groep 3: project Verkade (bezoek aan het Verkade museum op de Zaanse Schans)
- groep 4: project verf en kleur (bezoek aan de verfmolen op de Zaanse Schans)
- groep 5: project papier (bezoek aan papiermolen De Schoolmeester)
- groep 6: project hout en wonen in de Zaanstreek (bezoek aan de houtmolen en een bezoek aan het Honig Breethuis)
- groep 7: project Vincent van Gogh (bezoek aan het Van Goghmuseum)
- groep 8: project Rembrandt (bezoek aan het Rembrandthuis of Rijksmuseum)

## **Feesten en vieringen**

Ieder jaar vieren we met elkaar een aantal feesten op De Werf, zoals het Boekenbal, de Wintermarkt, de lentemarkt of zomerfeest, Koningsspelen en natuurlijk Sinterklaas en Kerst. Deze feesten worden betaald vanuit de ouderbijdrage. Tijdens deze feesten zijn er een hoop activiteiten te beleven in de school. Afhankelijk van het feest kunnen kinderen hun kunsten vertonen, wordt er geacteerd, gezongen, geknutseld of voorgelezen. Het doel is samen zijn.

## **Kinderpostzegels en Jantje Beton**

De kinderen uit de groepen 7 en 8 nemen jaarlijks deel aan de Kinderpostzegelactie. Stichting Kinderpostzegels Nederland is een kinderporganisatie met als motto: 'voor kinderen door kinderen'. De jaarlijkse Kinderpostzegelactie is hiervan het sprekende voorbeeld en vormt het visitekaartje van de organisatie. Kinderen helpen met de actie andere kinderen. Met de opbrengst steunt Kinderpostzegels wereldwijd projecten waarin de veiligheid en ontwikkeling van kinderen centraal staan. Kinderpostzegels vindt het belangrijk kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij projecten. Omdat ook hier geldt: voor kinderen, door kinderen.

De kinderen uit de groepen 5 en 6 nemen jaarlijks deel aan de Jantje Beton actie. Wat doet Jantje Beton? Gewoon lekker buitenspelen, dat wil ieder kind. Maar vaak is er geen speelruimte, is de speelplek slecht bereikbaar of niet uitdagend genoeg. Daarom werkt Jantje Beton samen met kinderen zodat ze weer vrij en avontuurlijk buiten kunnen spelen in hun eigen buurt. Jantje Beton helpt kinderen weer een leuke speelplaats te krijgen. Ze ondersteunen allerlei verschillende projecten. Zo kunnen kinderen weer leuk spelen, een dagje naar het pretpark of zelfs op vakantie.

## **Musical groep 8**

Ieder jaar doet groep 8 aan het einde van het schooljaar een musical. In de ochtend proberen we alle andere kinderen van school met de musical in aanraking te laten komen. De voorstelling 's avonds is alleen voor de ouders en familie van de kinderen van groep 8. Op deze avond wordt ook door alle leerkrachten afscheid genomen van de kinderen van groep 8.

## **Sportieve activiteiten**

De kinderen van De Werf kunnen zich inschrijven voor de volgende sportactiviteiten:

- het schoolkorfbaltoernooi (groep 2 t/m 8)
- het schoolvoetbaltoernooi (groep 7 en 8)
- het schoolschaaktoernooi (groep 6, 7 en 8)

Deze sportactiviteiten vinden na schooltijd plaats en worden gecoördineerd door de leerkrachten. Voor de begeleiding doen we een beroep op de hulp van ouders. De deelname is erop gericht dat kinderen kennismaken met diverse sporten. Het plezier hebben in het spel is voor ons belangrijker dan de prestaties.

Naast het reguliere bewegingsonderwijs, wordt in samenwerking met de Zandijker Voetbalclub Z.V.V. een aantal voetbaltrainingen georganiseerd na schooltijd.

Eens per jaar wordt voor alle groepen een sportdag georganiseerd.

### **Poëziewedstrijd**

De groepen 3 t/m 8 doen elk jaar in november mee met de landelijke poëziewedstrijd. Ieder kind maakt een gedicht met een illustratie. De leerkrachten van elke groep kiezen de twee beste gedichten uit die meedoen met de landelijke wedstrijd.

### **Dromen over feest**

De werkgroep 'Dromen over feest' van de Stichting Zaanlijk Leeft organiseert jaarlijks in december een aantal activiteiten aan de Lagedijk in Zaanlijk. Ook De Werf doet met een aantal groepen op creatief gebied mee. De resultaten van de kinderen zijn te zien en te koop in het Creatief Pakhuis te Zaanlijk. Ieder jaar staat een ander thema centraal.

### **Het monument**

De school heeft het oorlogsmonument aan de Zaanijkerweg/het Zuideinde in Wormerveer geadopteerd. Jaarlijks leggen de kinderen uit de bovenbouw een krans en dragen een paar kinderen een gedicht voor.

## **Als uw kind op school komt**

### **Uw kind wordt 4 jaar**

Uw kind mag naar school vanaf de dag dat het 4 jaar is. Voor die tijd komt uw kind 1 dag wennen en vindt er een intakegesprek plaats. Hieronder volgen de afspraken rondom nieuwe kleuters:

- Kleuters hebben, voor ze 4 jaar worden, het recht om 1x in hun toekomstige groep te komen kijken/ wennen. Er wordt na schooltijd een afspraak gepland door de leerkracht met de ouder en het kind. Dan kunnen het kind en de ouder rustig de nieuwe omgeving verkennen en vragen stellen aan de nieuwe leerkracht.
- De betreffende groepsleerkracht neemt daartoe ongeveer 6 weken van tevoren contact op met de ouders.
- Kinderen die na 1 juni en voor 1 september 4 jaar worden, komen 1x op de algemene wenochtend en worden direct na de zomervakantie geplaatst.
- Kinderen die in juni/juli vier jaar worden, starten over het algemeen hun schoolloopbaan na de zomervakantie.

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge kinderen. Ouders van een vijfjarige kleuter mogen in goed overleg met de directie hun kind maximaal 5 uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag de directie nog vijf extra uren vrijstelling geven. De volledige afspraken hierover kunt u lezen in het leerplichtreglement.

### **Aannamebeleid**

#### *Nieuwe leerlingen*

Leerlingen die nog 3 jaar moeten worden, worden bij de administratie aangemeld. Een aanmelding betekent niet automatisch een inschrijving. Inschrijving volgt pas als de leerlingen 3 jaar zijn geworden middels een inschrijfkaart en een kopie van het BSN. Inschrijving wordt in een later stadium bepaald aangezien er rekening gehouden moet worden met de aantallen. De school is vol als het (gewogen) leerlingenaantal een ruimtebehoefte genereert die groter is dan de school aankan. Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen hun kind op de wachtlijst te laten plaatsen als de groep vol is.

#### *Leerlingen die zijn verhuisd of tussentijds willen overstappen*

Deze leerlingen worden doorverwezen naar de adjunct-directeur. De adjunct-directeur wint informatie in over de leerling. Er wordt naar eventuele zorg gekeken. Als er zorg nodig is omtrent de eventuele nieuwe leerling, neemt de IB 'er de leerling over van de adjunct. Dan wordt er verder gekeken naar de groepsdynamiek en of de juiste zorg geboden kan worden op De Werf.

De directie en de IB' er bepalen of de leerling wel of niet wordt geplaatst.

#### *Algemene afspraken*

Groepen worden in principe niet groter dan 33 leerlingen.

We streven naar twee vaste instroommomenten vanaf groep 2. Dit geldt voor leerlingen die tussentijds instromen. Na de kerstvakantie en na de zomervakantie.

### *Van groep 2 naar groep 3*

In de loop van groep 2 gaan we er in principe vanuit dat de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Bij vrijwel alle kinderen is dit ook zo. Soms echter zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en er geen doorgaande ontwikkeling kan worden gegarandeerd. Soms is er ook sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We observeren de leerlingen systematisch en maken hiervoor gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem en gegevens uit observatielijsten.

Indien we twijfel hebben over de overgang van een kind naar groep 3, dan wordt dit rond februari/maart besproken met de ouders. De leerkracht en de interne begeleider zijn bij dit gesprek aanwezig. Dan zal er een plan gemaakt worden om de laatste maanden aan te werken. Er kan eventueel een aanvullend onderzoek worden gedaan. In de periode mei/juni vindt er dan een tweede gesprek plaats over het wel of niet overgaan naar groep 3. De school neemt uiteindelijk de beslissing.

### *Overgang na groep 3*

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken hoe een kind gebaat is bij de overgang naar de hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken. In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden, zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.



## **Als uw kind onze school verlaat**

### **Verhuizing**

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de leerkracht en directie. U kunt alleen op een andere school worden ingeschreven, als u van onze school een bewijs van uitschrijving hebt gekregen. Wij zorgen voor de verdere informatie naar de nieuwe school via het onderwijskundige rapport.

### **Voortgezet Onderwijs**

Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de basisschool voor uw kind het meest geschikt? Volgens een zorgvuldige procedure (van POVO = een werkgroep Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs), die voor alle scholen in de Zaanstreek geldt, komt in overleg met de ouders de schooladvisering tot stand. Het ontwikkelingsniveau en leerprestaties zijn belangrijk, maar zijn niet van doorslaggevende aard voor de keuze van voortgezet onderwijs. Ook heel belangrijk zijn inzet, motivatie, concentratie, werkhouding en doorzettingsvermogen. Anders gezegd: het gaat er bij de schoolkeuze van uw zoon of dochter om naar capaciteiten en aanleg de beste studiemogelijkheden te bieden. De procedure van verwijzing vindt u op de website van POVO en in de informatiebrochure van groep 8.

## Adressen en telefoonnummers

| Naam                       | Contactgegevens  |
|----------------------------|--|
| Bureau Jeugdzorg           | Ebbehout 1<br>1507 EA Zaandam<br>telefoon: 075-6555222   |
| GGD                        | Vurehout 2<br>1507 EC Zaandam<br>telefoon: 075-6519292   |
| Centrum Jong               | <a href="http://www.centrumjong.nl">www.centrumjong.nl</a>   |
| Veilig Thuis               | Telefoon: 0800-2000  |
| Leerplichtzaken            | Postbus 2000<br>1500 GA Zaandam<br>telefoon: 075-6816398   |
| Rijksinspectie             | Telefoon: 023-5483448<br><a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>  |
| Vertrouwenspersoon De Werf | Danielle Botman (IB'er)  |
| Directeur                  | Peter de Hart<br>Telefoon: 075-6283426<br><a href="mailto:directie@basisschooldewerf.nl">directie@basisschooldewerf.nl</a>   |
| De Werf                    | Koperslagerstraat 2<br>1544 CA Zaandijk<br>telefoon: 075-6283426<br>email: <a href="mailto:info@basisschooldewerf.nl">info@basisschooldewerf.nl</a><br>website: <a href="http://basisschooldewerf.nl">basisschooldewerf.nl</a><br><br>Wandelweg 196<br>1521 AM Wormerveer<br>telefoon: 075-7717588 |
| Fluxus                     | Westzijde 148<br>1506 EK Zaandam<br>telefoon: 075-6356111  |
| Gymbus Bakker Travel       | Telefoon: 075-6217537  |
| Campina schoolmelk         | Telefoon: 0900-235635<br>Website: <a href="http://www.schoolmelk.nl">www.schoolmelk.nl</a>   |